

كراست الشروط والمواصفات

لتأجير وتشغيل الحضانة لمنسوبي هيئة

الحكومة الرقمية

الباب الأول: المعلومات الأساسية في المشروع

اسم المنافسة	تأجير و تشغيل الحضانة لمنسوبي هيئة الحكومة الرقمية.
تعريف عن المنافسة	ترغب هيئة الحكومة الرقمية بتوفير بيئة عمل تنافسية وذلك بتأجير مساحة من مبني الهيئة لتجهيزه و تشغيله وذلك لأحتضان اطفال الموظفين حيث ينال استقبال الطفل في فترة عمل منسوبي الهيئة تبدأ من السابعة صباحاً وحتى الخامسة مساءً وتوفير الخدمات الأساسية لرعاية الاطفال.
طريقة تقديم العروض	<input checked="" type="checkbox"/> ملف واحد فني و مالي
نشاط المنافسة	خدمات التأجير

• مجال التصنيف وموقع التنفيذ:

التنفيذ

في مبني هيئة الحكومة الرقمية في حي المرسلات في مدينة الرياض في منطقة الرياض.

مكان التنفيذ

• مدة الإجابة على الاستفسارات من الجهة الطالبة

يومي عمل.

اقصى مدة للإجابة على الاستفسارات

الباب الثاني: متطلبات إعداد وثائق المنافسة الأساسية

• مدة المشروع:

ثلاث سنوات ميلادية.

• تجزئة المنافسة:

قابلة للتجزئة

غير قابلة للتجزئة



• جدول الكميات:

م	رسوم الفئات العمرية	تكلفة رعاية الطفل الواحد شهريا
1	الفئة الأولى : من حديثي الولادة الى 6 أشهر	
2	الفئة الثانية : من 6 أشهر الى ما قبل السنة الثانية	
3	الفئة الثالثة : من السنة الثانية الى السنة الرابعة	

وثائق العرض الفني والمالي:

وثائق العرض المالي	وثائق العرض الفني
خطاب العرض	إثبات وجود خبرة لنفس المجال لدى الشركة.
جدول الكميات شاملًا	خطة العمل الزمنية لتنفيذ المشروع.
الأسعار.	الخبرة والأعمال السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة لنطاق عمل المشروع.
جدول الدفعات.	بيان فهم الوضع وسياق المشروع.
الضممان الابتدائي.	منهجية إدارة المشروع مع توضيح الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال.
حساب الآيبان.	برنامج نقل المعرفة إلى فريق عمل هيئة الحكومة الرقمية.
	خبرات الكادر الإداري والفنى الذى سيقوم بتنفيذ المشروع حسب ما ورد في نطاق العمل المفصل.

• متطلبات التنسيق:

يتم طلب تنسيق وثائق العرض الفني وفقاً لما يرد في جدول معايير التقييم الأساسية و الموزونة يلتزم مقدم العرض بتقديم شرح تفصيلي (بصيغة PDF) للمكونات التالية حسب التسلسل الوارد أدناه:

1. يرتب العرض متسلسلاً:

- خطاب العرض
- العرض الفني
- خطة المشروع
- فريق العمل
- المستندات الرسمية

التعريفات الفنية		
التعريف	المصطلح	م
هيئة الحكومة الرقمية.	الهيئة	1
جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الهيئة ومقدمي العروض حتى الترسية.	المنافسة	2
مكان اقامة الطفل مؤقتا داخل مبني هيئة الحكومة الرقمية في الدور الأرضي.	مقر الحضانة	3
عمل الحضانة وفق مواعيد الدوام الرسمية من الساعة 7 صباحا حتى 5 مساءا.	تشغيل الحضانة	4

المقاول العام او المسئول الذي تخول له مهام الاشراف ومتابعة فريق العمل والتواصل مع الجهات المعنية للمشروع.	المتعهد	5
تقديم رعاية واسراف عالي الجودة للأطفال من خلال التعاون المستمر مع اولياء الامور وتنفيذ الانشطة بالشكل الفعال المناسب للعمر مع الحفاظ على بيئة آمنة.	مقدمة الخدمة	6
تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيح ايضا اذا تطلب سياق النص ذلك.	المفردات والجمع	7

• نطاق عمل المشروع:

تقديم خدمات رعاية الأطفال(الحضانة)عن طريق أفراد مؤهلين ومتخصصين برعاية الأطفال وحضانتهم بمقر الهيئة بمدينة الرياض، ولهذا الغرض فإن الهيئة تدعو الشركات والمراكز المتخصصة والمؤهلة من ذوي الخبرة لتقديم عروضهم حسب الشروط والمواصفات المضمنة في هذه الوثيقة وينبغي ان يقدم المتعهد ما يثبت خبرته الكافية في مشروعات مماثلة وأن يقدم خدماته بدرجة عالية من الاحترافية تشمل مبادئ إدارة الجودة الشاملة وخدمة العميل.

حالات إلغاء المشروع

يجب على الجهة المتقدمة الالتزام بتنفيذ المشروع كما يلي:

1. الالتزام بتنفيذ المشروع خلال ثلاث سنوات ميلادية كاملة من تاريخ صدور إشعار البدء بالعمل.
2. للهيئة إلغاء العقد بعد إعطاء الجهة المنفذة للمشروع إشعاراً خطياً قبل شهرين من تاريخ الإلغاء المحدد في حال:

- في حال إغلاق الجهة المتعهدة للحضانة من غير سبب واضح وتصريح.
- في حال تغيير الأسعار.
- في حال الانقطاع عن العمل.
- في حال سوء تصرف أو سلوك من قبل العاملين لدى الجهة المتعهدة.
- في حال عدم الالتزام بما ورد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات.
- في حال وجود ملاحظات من قبل أولياء الأمور وتكرار تلك الملاحظات.

• برنامج العمل:

- تشغيل الحضانة •
- كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات: •

- تهيئة الحضانة: •
- وضع حواجز مناسبة للاماكن الخطيرة.



○ **تأثير الحضانة:**

- يتم توفير الأثاث بناء على التصميم المعتمد من عمر الشهرين إلى 4 سنوات للمساحات التالية:
- منطقة اللعب.
 - منطقة النوم.
 - منطقة الرضاعة.
 - دوره المياه للأطفال.
 - منطقة تحضير الطعام للأطفال.

○ **تشغيل الحضانة:**

يتم تشغيل وإدارة الحضانة لرعاية الأطفال من عمر شهرين إلى 4 سنوات باستثناء أيام الراحة الأسبوعية والعطلات الرسمية للمملكة العربية السعودية، على أن تبدأ ساعات تشغيل الحضانة من الساعة 7 صباحاً إلى الساعة 5 مساءً.

الباب الثالث: الموصفات والشروط الخاصة

○ **الشروط الخاصة بالعملة:**

أ. يلتزم المتعاقد بالامتثال لقرارات توطين العقود الاستشارية الصادرة بموجب الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء، والقرارات الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

ب. يلتزم المتعاقد بالاشتراطات النظامية لسنوات الخبرة بالنسبة للعاملين في هذا العقد، ويشترط بأن يكون أعضاء فريق العمل الذين تكون خبراتهم المهنية **[3 سنوات]** فأقل، مقتصر حصاراً على السعوديين، وتحضع المدة المذكورة لقرارات والأوامر ذات الصلة.

ت. لا يقصد من الفقرة [ب] سالفه الذكر، حرمان أو متуж أو عدم الاستفادة من السعوديين- وفقاً لما تقضي به الأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص- الذين تكون عدد سنوات خبراتهم المهنية تزيد عن عدد السنوات المشار لها في الفقرة [ب].

○ يقتصر هذا المشروع على الجهات المشغلة والمستكملة لجميع الشروط والمتطلبات، والحاصلة على التراخيص اللازمة من الجهات الحكومية المعنية لمزاولة النشاط.

○ يقر المتعهد بأنه بتقديمه لعرضه قد عاين موقع وظروف العمل وموضوع هذه المنافسة وتأكد من قدرته على الالتزام بكافة الشروط والمواصفات المطلوبة.

○ **العدد التقديري للأطفال حساب الفئات العمرية:**

العدد التقديري

الفئات العمرية

7	الفئة الاولى: من حديثي الولادة الى 6 أشهر	1
7	الفئة الثانية: من 6 أشهر الى ما قبل السنة الثانية	2
7	الفئة الثالثة: من السنة الثانية الى ما قبل السنة الرابعة	3

ملاحظة: هذه الأعداد تقريبية عن طاقة المكان الاستيعابية، ويتم الالتزام بالأعداد فيها وفق الضوابط التنظيمية لمراكز ضيافة الأطفال الأهلية الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

- يعتبر المعهد مسؤول وحدة دون غيرة عن علاقته بمنسوبيه ورخص عملهم والوفاء بحقوقهم واستيفاء مسوغاتها واستخراج رخص عملهم وتصاريح إقاماتهم وغيرها ويتحمل ما يترتب على ذلك من رواتب ورسوم أو ضرائب أو نفقات أخرى.
- **بيانات العاملين في المشروع:**

1	العدد	مشرفة حضانة	المسمى الوظيفي
المتطلبات			
	دبلوم رعاية أطفال	المؤهل العلمي	
	3 سنوات	سنوات الخبرة	
		الشهادات المهنية	
		متطلبات اخرى	
3	العدد	حاضنة أطفال	المسمى الوظيفي
المتطلبات			
	دبلوم رعاية أطفال	المؤهل العلمي	
	سنة	سنوات الخبرة	
		الشهادات المهنية	
	دورة اسعافات أولية	متطلبات اخرى	

ملاحظات	العدد	الوصف	م
	1	مقدمة رعاية لكل 3 اطفال من الفئة الاولى.	1
	1	مقدمة رعاية لكل 4 طفل من الفئة الثانية.	2
	1	مقدمة رعاية لكل 7 اطفال من الفئة الثالثة.	3

	1	عاملة نظافة
ملاحظة: يجب الالتزام بالاعداد النظامية لمقدمي الرعاية والعاملات وفق الضوابط التنظيمية لمراكز ضيافة الأطفال الأهلية.		

- يجب أن يكون مشغل الحضانة مرخص من وزارة الموارد البشرية.
- يجب على مشغل الحضانة استيفاء المعايير والشروط التي تحددها الجهات ذات الاختصاص.
- يجب أن تكون الحضانة مسجلة لدى برنامج قرة.
- يلتزم المتعهد بتشغيل الحضانة باستثناء أيام الراحة الأسبوعية والعطلات الرسمية للمملكة العربية السعودية، على أن تبدأ ساعات تشغيل الحضانة من الساعة 7 صباحاً إلى الساعة 5 مساءً.
- يلتزم المتعهد بخصم أيام الأعياد من بداية الإجازة الرسمية وحتى نهايتها من أيام الاشتراك الشهري للمستفيدين.
- يجب موافقة الهيئة على أي تغيير في الأسعار تطلبه الجهة المشرفة قبل التعديل والعمل به.
- يلتزم المتعهد بتعليق اشتراك الطفل حال وجود ظروف مقبولة من أولياء الأمور وحال وجود أي من الأسباب المقبولة، ويتم اعتماد ذلك في استماراة التسجيل من قبل جهة الإشراف.
- يلتزم المتعهد بالمحافظة على القيم والمبادئ الإسلامية والعادات والتقاليد السعودية في البرامج المقدمة بالحضانة.
- يلتزم المتعهد على تقديم برامج الرعاية والأنشطة الترفيهية والإثرائية بما يتاسب مع الخصائص النمائية للفئة العمرية المعتمدة من شهرين إلى 4 سنوات وتقديم برامج تعليمية وتربيوية ودينية تساهمن في تطور الأطفال وتعزز مهاراتهم الاجتماعية والإبداعية والتتأكد من مناسبتها لكل فئة عمرية.
- لا يجوز تقديم خدمات أو أنشطة خارج نطاق البرامج والأنشطة المحددة.
- يلتزم على المتعهد السماح على إجراء الجولات الأمنية والاشرافية من الأدارات ذات العلاقة في أي من الأوقات خلال أوقات العمل.
- يلتزم المتعهد بتنظيم اجتماعات مع أولياء الأمور لمناقشة تقدم الأطفال بعدد مرة واحدة كل ربع سنة، مع تقديم ما يثبت اتمام ذلك للجهة المشرفة.
- يلتزم المتعهد على تقديم التقارير اللازمة من جهة الاشراف حسب الطلب.
- يلتزم المتعهد بأن تكون مقدمة الرعاية مسؤولة عن الطفل وقدرة على الاجابة عن استفسارات أولياء الأمور اليومية.
- يلتزم المتعهد بتخطيط أنشطة الأسبوع ومشاركتها مع أولياء الأمور نهاية كل أسبوع لخطة الأسبوع الآخر.
- لا يسمح بخروج الأطفال للفناء إلا باشراف مقدمة الرعاية المسؤولة.
- يقتصر التعامل مع الأطفال داخل المقر على الطاقم الوظيفي.
- لا يجوز بأي حال وتحت أي ظرف التعامل مع الأطفال من قبل أي شخص غير مقدمين الرعاية.
- يلتزم المتعهد بتوفير موقع استقبال يمكن دخول أولياء الأمور ومعرفة حالة الطفل وتطوره والاستلام والتسليم (رجل أو امرأة).
- يجب أن تكون الحضانة مرنة في التعامل مع احتياجات الأطفال والأسر المختلفة.



- يجب على المتعهد تقديم البيانات والتقارير ذات الصلة في تقديم الخدمة في أي وقت حسب طلب الجهة المشرفة.
- يلتزم المتعهد بالقيام بشكل شهري باستطلاعات رضا العملاء من منسوبات الهيئة، ويتم مشاركته مع جهة الإشراف، كما يلتزم بوضع آلية التواصل مع جهة الإشراف في مكان بارز بمنطقة الاستقبال حال احتياج أولياء الأمور.
- يجب على المتعهد فتح ملف لكل طفل من الأطفال المشمولين بخدمات الحضانة يحتوي على صوره من شهادة ميلاده، صورة من سجل الأسرة، والعنوان ووسائل الاتصال وصورة من شهادته الصحية.
- أن يكون اعطاء الطفل المريض للأدوية العلاجية تحت الإشراف المباشر من قبل المشرفة وما يتم توفيقه من قبلولي الأمر وبموافقة مسبقة موضح بها اسم الدواء وسبب الاستعمال والجرعة وواقتها.
- وجود خطة واضحة في حال حصول اصابة للطفل أو حدوث حالة طوارئ، والحصول على خطاب خططي بالموافقة منولي الأمر على نقله للمستشفى.
- يجب على المتعهد تسجيل الاصابات التي قد تقع للأطفال بسجل خاص يحدد فيه نوع الاصابة ووقتها وتاريخها والمتبني بها، والاجراء المتتخذ بشأنها.
- يلتزم المتعهد بتوفير ممرضة أطفال في حال الاحتياج.
- يلتزم المتعهد بتصميم وتهيئة المساحة المعتمدة للحضانة بناء على الخطة الزمنية المعتمدة وبناء على معايير الأمان والسلامة وتوفير الوسائل التعليمية.
- يلتزم المتعهد بتجهيز أثاث الحضانة وأدواتها وتجهيزاتها الأساسية، ووسائل تربوية وألعاب ترفيهية محققة لأعلى معايير الأمان والسلامة للأطفال، ومناسبة نمائياً لكل مرحلة من مراحلهم العمرية المستهدفة في المقر.
- وأن تكون أعلى معايير الأمان والسلامة للأطفال في أثاث الحضانة وأدواتها وتجهيزاتها الأساسية والألعاب الترفيهية والوسائل التربوية.
- يجب أن تكون دورات المياه مجهزة ومتاحة لاستخدام الأطفال، مع تهيئة مكان خاص لنظافة الأطفال الرضع تتوفّر فيه شروط الصحة والسلامة.
- يلتزم المتعهد بتقديم مكان خاص لاعداد وجبات الأطفال والرضع تتوفّر فيه شروط الصحة والسلامة.
- يلتزم المتعهد بتخصيص منطقة للعب وتنمية المهارات للفئة العمرية المعتمدة (شهرين إلى 4 سنوات).
- يلتزم المتعهد بتوفير عدد كافٍ من الالعاب الداخلية على سبيل المثال لا الحصر: (كتب تعليمية، صلصال) للفئة العمرية المعتمدة (شهرين إلى 4 سنوات).
- يجب على المتعهد التأكد من عدم وجود أي أطراف حادة في جميع الانحاء الداخلية والخارجية.
- يجب على المتعهد توفير حقيبة اسعافات اولية داخل الحضانة لاستخدامها في الحالات الطارئة تحتوي على سبيل المثال لا الحصر: (شاشة، مواد مطهرة ومعقمه للجروح، جهاز قياس الحرارة لللأطفال، معقم يدين)
- يلتزم المتعهد بعمل تصميم هندسي بكلفة أشكالها (ثنائي الأبعاد ومناظير داخلية) وتنفيذ محطة العمل الخاصة به، وما يتربّع على ذلك من أعمال فنية حتى يستطيع تقديم الخدمة المطلوبة بكفاءة، وذلك بعد إشعار الترسية، لأخذ الموافقات الالزمة من جهة الإشراف قبل التنفيذ، كما يلتزم بالمحافظة على الموجودات الثابتة بعد انتهاء التعاقد للتصرف بها من جهة الإشراف.
- يجب على المتعهد المحافظة على جميع مرافق الحضانة نظيفة؛ واتباع الاجراءات الالزمة في حال وجود طفل مريض.

- يلتزم المتعهد بحسن المظهر والتقييد بالزي الموحد وعليه شعار أو اسم المنشأة وكرت تعريف للموظفة المقدمة للخدمة المعتمد من قبل الهيئة.
- يلتزم المتعهد بوضع لوحة داخلية في مكان ظاهر في المنشأة وتمكن المستفيد من الاطلاع عليها.
- لا يجوز الاعلان او الدعاية عن نفسه أو عن الخدمات التي يقدمها الا بعد الحصول على الموافقة، وفي الحدود التي تقدرها الادارة وأخذ موافقتها الرسمية على صيغة الدعاية ووسائلها ومحنتها قبل الاعلان عنها.
- يلتزم المتعهد أن تكون (مقدمات الرعاية) من المواطنات السعوديات مع وجود تأهيل في نفس المجال.
- يلتزم المتعهد بأن تتوفر بمن تولى إدارة مركز ضيافة الأطفال الشروط التالية:
 - أولاً: أن تكون سعودية الجنسية.
 - ثانياً: أن يكون لديها الخبرة الكافية للإدارة بنفس طبيعة عمل المشروع.
 - ثالثاً: أن تكون لها الصلاحيات الكاملة لممارسة مسؤولياتها.
- يلتزم المتعهد بعدم تشغيل أي من منسوبيه العاملين في المشروع في مشروع آخر.
- يجب على المتعهد وجميع العاملين لديه بالحضانة مراعاة الالتزام بجميع الضوابط والإجراءات المتبعة لدى الهيئة فيما يتعلق بالخدمات المقدمة. كما يجب على منسوبى مقدم الخدمة الالتزام بتقديم الخدمات والتعامل مع منسوبى الهيئة بأعلى المعايير المبنية؛ ولا يسمح لمنسوبى مقدم الخدمة الدخول للمكاتب الإدارية ومناطق العمل الخاصة بالهيئة إلا بما يستلزم تأديتهم للخدمات المطلوبة منهم؛ وبناء على التنسيق المسبق مع المختصين المخولين بالهيئة.
- يجب على المتعهد تخصيص عاملات للنظافة طوال الفترة وفقاً للضوابط المنظمة، مع أهمية الالتزام بأعلى معايير نظافة الأطفال اليومية (حفائظ الأطفال).
- يجب تنظيف المكان بشكل دوري باستخدام أدوات ومستحضرات خاصة وآمنة على الأطفال.
- يجب على المتعهد وضع لائحة لتنظيم العمل بالحضانة مع العرض المقدم توضح هيكله التنظيمي وإجراءات العمل به، والوصف الوظيفي لمقدمات الرعاية مع مراعاة وجود وفقاً لجدول بيانات العاملين في المشروع.
- يجب على المتعهد إبقاء المطبخ ومكان الأكل نظيفاً ومعقماً وعدم تعريض الأطفال للجراثيم والأمراض.
- يجب اتباع بروتوكولات الصحة والسلامة، مع وجود خطط للطوارئ.
- يجب على المتعهد الاحتفاظ بسجل خاص للإصابات التي قد تقع داخله، وتحديد المتسبب فيها، والإجراء المتتخذ بشأنها.
- يجب على المستأجر إبلاغ الهيئة عن أي حالة مرضية معدية أو تسمم غذائي فور تشخيصها.

تقع الحضانة في الدور الأرضي لمبنى هيئة الحكومة الرقمية بمساحة تقريرية 170 م² وللساحة الخارجية مساحة 37 م²

• مواصفات السلامة:

يلتزم المتعاقد خلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحدها الهيئة في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد

ويشترط:

- توضع لافتات ارشادية توضح طرق مكافحة الحرائق في حالة حدوثه لا قدر الله.
- وضع الملصقات الالزامية لاتباع تعليمات النظافة.

• مواصفات الجودة:

يلتزم المتعاقد بمواصفات الجودة المطلوبة في تنفيذ نطاق الأعمال والخدمات المذكورة في العقد. ويجب على المتعاقد إخطار الجهة بما يتسبب أو قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة في السلع الموردة والخدمات المقدمة وبأي تغييرات أو تعديلات قد تؤثر على هذه الجودة كتغيير موقع تصنيع المواد، أو تغيير المواد الخام ونسيها المستعملة في تصنيع السلع الموردة. يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات الإلزامية للمشروع وتنفيذها من خلال موظفه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنياً. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتزم تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة".

• الشروط الخاصة:

- في حال تعرض الجهة لاي هجمة او حادثة سiberانية يجب ابلاغ الإداره العامة للأمن السيبراني داخل الهيئة فورا على ايميل SOC@dga.gov.sa
- المحافظة على سرية المعلومات والحذف الآمن من قبل الطرف الخارجي لبيانات الهيئة عند انتهاء الخدمة.
- الالتزام بتطبيق سياسات وإجراءات الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
- يجب على الجهة توقيع اتفاقية عدم الإفصاح المرفقة (NDA) .
- يجب على الجهة ارفاق اتفاقية مستوى الخدمة في العقود التقنية (SLA) .
- يجب على مزود الخدمة ارفاق خطط استمرارية الأعمال والتقارير الخاصة باختبار السيناريوهات التي تضمن استمرارية تقديم الخدمات الخاصة بالمشروع.

الباب الرابع: معايير التقييم

• معايير تقييم العروض:

أولاًً: الأساسية

يجب على المتنافسين اجتياز المعايير الأساسية ليتم التقييم الفني في حال لم يتم ارفاق مشهد الزيارة يستبعد العرض المقدم من قبل الشركة

المتطلبات	القياس	M
زيارة الموقع ومعرفة التفاصيل.	ارفاق مشهد الزيارة المرفق في الكراستة موقع من قبل هيئة الحكومة الرقمية	1

ثانياً : معايير التقييم الفني للشركات المجتازة المعايير الأساسية

الدرجة	الوزن	القياس	المطلوب	م
20	%20	كل ما زاده عدد المشاريع يتم الحصول على الدرجة الاعلى مشروع واحد 7 درجات مشروعين 17 درجة ثلاث مشاريع 20 درجة	ذكر مالا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروع الهيئة او مشاريع مشابهة تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق).	2
25	%25	كل ما زاده سنوات الخبرة يتم الحصول على الدرجة الاعلى من 1 سنة الى 3 سنوات يحصل المتنافسة على درجة 5% من 4 سنوات الى 6 سنوات يحصل المتنافسة على درجة 10% من 7 سنوات الى 10 سنوات يحصل المتنافسة على درجة 15% من 11 سنة الى 15 سنة يحصل المتنافسة على درجة 20%	عدد سنوات الخبرة في مجال تشغيل الحضانات ودور الضيافة الاطفال	3
20	%20	في حال تقديم خطة مكتملة ومفصلة يتم الحصول على درجة 20 تقديم خطة مكتملة وتم (تقديم خطة ناقصة التوعوية مثلًا) يتم حسم 3 نقاط من كل برنامج ، (الرعاية والأنشطة الترفيهية والتوعوية والإثرائية) البرامج المطلوب اضافتها في الخطة تم تقديم خطة شاملة غير محددة يحصل المتنافس على درجة 10 تم تقديم خطة مبسطة يحصل المتنافس على درجة 5 لم يتم تقديم خطة يحصل المتنافس على درجة صفر	تقديم خطة برامج الرعاية والأنشطة الترفيهية والتوعوية والإثرائية المقترحة بما يتناسب مع الخصائص النمائية لكل مرحلة عمرية	4
35	%35	سيتم تقسيم الدرجات المعيار حسب عدد المتقدمين من الأعلى حتى الأقل، بحيث سيكون الأعلى درجة لمن حصل على أسعار اشتراكات شهرية أقل من البقية. مثال: عدد المتقدمين 5 شركات، سيتم احتساب قيمة الاشتراكات الشهرية، وسيكون نصيب الشركة ذات أسعار أقل هو (35 درجة)، ثم الشركة التالية (25 درجة)، وهكذا حتى الشركة الاعلى (6 درجات).	تقديم أسعار اشتراكات منافسة للمستفيدين، حيث سيكون تقييم المتنافسين بالمشروع من الأقل سعراً إلى الأعلى، بحيث يكون المتنافس الأقل سعراً حرق أعلى درجة في المعيار	5
	%100			الدرجة



ثالثاً: درجة اجتياز التقييم الفني:

لكي يعتبر العرض مختار فنيا يجب ان يحصل على درجة 70 أو اكثر

رابعاً: الية الترسية:

"تم الترسية على التنافس المجتاز للتقييم الفني وصاحب العرض المالي الافضل "

الباب الخامس: الغرامات

استناداً على المادة رقم (120) من اللائحة التنفيذية للنظام استناداً على المادة رقم (72) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية. فإنه في حال التأخير او التقصير في تسليم المخرجات المذكورة في جداول الكميات فسيتم فرض غرامة قيمة الأعمال المتأخرة او المقصر في تنفيذها وفقاً لتفصيل الجدول أدناه على ان لا تتجاوز إجمالي قيمة الغرامة 20% من إجمالي قيمة العقد. في حال وجود أي مخالفة غير واردة من الجدول أدناه، سيتم تحديد آلية احتساب الغرامة ونسبتها من قبل الهيئة.

الغرامات والمخالفات:

- يتولى ضبط المخالفات والتحقيق فيها الموظفات اللاتي يتم تكليفهم بذلك من قبل الهيئة هن في ذلك الحق الكامل بالاطلاع على كافة الوثائق أو المواقع المتعلقة بتلك المخالفات.
- إذا تعرض أي مستفيد من خدمات المتعهد لأي ضرر أو إصابة نتيجة تقصير أو إهمال أو عنف من قبل إدارة الحضانة أو أحد منسوبيها، فيتم تطبيق الجزاء الذي يتم تحديده من قبل الهيئة.
- غرامة مالية، وإدارة الهيئة هي الجهة المخولة لتحديد أنواع المخالفات ومقدار الغرامات، وفق الآتي :

العقوبة التبعية	الحد الأعلى للغرامة	الحد الأدنى للغرامة	نوع المخالفة
			مخالفة الشروط الصحية:
			العاملون:

غرامة مقطوعة عن كل عامله أو حاضنة مع إبعادها عن العمل إلى حين حصولها على شهادة صحية. وعند تكرار المخالفة تضاعف الغرامة.	5000	2000	تشغيل عاملات أو حاضنات ليس لديهم شهادات صحية أو لديهم شهادات صحية منتهية
غرامة مقطوعة عن كل عاملة. وعند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة.	2500	1000	تدني مستوى النظافة الشخصية للعاملات أو الحاضنات.
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة ويتم تغيير العاملة أو الحاضنة	6000	3000	سوء معاملة إحدى العاملات او الحاضنات للأطفال
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	500	300	في حال ارتداء الحاضنات لملابس مطرزة بالخرز او الخيوط والتي قد تكون مصدر أذى للطفل
النظافة العامة:			
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	1500	1000	إلقاء النفايات في غير الأماكن المخصصة لها
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	1000	500	تدني مستوى النظافة العامة
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	500	300	عدم تغطية او عية النفايات
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	1000	500	تراكم النفايات وعدم التخلص منها أولا بأول
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	500	300	عدم توفير حاويات النظافة بعدد كافي في الموقع
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	500	200	عدم توفير مصائد الحشرات في الموقع أو عدم كفايتها
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	1000	500	وجود حشرات أو قوارض أو مخلفاتها في المستودع
مخالفات عامة :			
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	2000	500	تعطيل عمل المختصين والمراقبين أو إعاقته أو الاعتراض عليه
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	1000	500	مباعدة النشاط خارج حدود الموقع
	3000	2000	عدم توفير غرفة رضاعة للأمهات المرضعات

	3000	2000	عدم توفر عيادة طبية أو غرفة اسعافات أولية
	3000	2000	عدم توفر ممرضة دائمة متخصصة للأطفال
	3000	2000	عدم توفر قاعة طعام للأطفال من عمر سنتين وأكبر
	3000	2000	عدم توفر أثاث طعام يناسب أحجام الأطفال وأعمارهم و تكون غير آمنة
	3000	2000	عدم توفير وحدة رعاية أطفال كما هو موضح في كراسة الشروط
	3000	2000	عدم توفر مشرفات متدربات للعمل مع الأطفال بالعدد الكافي
ازالة الأثاث والالزام بتبديله	5000	2000	في حال عدم مراعاة اختيار أثاث الحضانة للسلامة العامة بحيث تكون الزوايا والأطراف حادة أو أدوات ثقيلة
	3000	2000	عدم توفر مكان لتعقيم الألعاب والمفارات وغيرها
إزالته فوراً وفي حال التكرار تضاعف العقوبة	10000	5000	وجود موقد أو أفران أو غاز في غرف الأطفال أو أية مواد قابلة للاشتعال أو الانفجار
	3000	1500	عدم المحافظة على ساعات العمل المطلوبة
	2000	1000	تجميع وترك المخلفات بالأماكن الداخلية والخارجية غير مخصصة .
	3000	1500	عدم حفظ الانضباط والنظام داخل الحضانة
	3000	1500	عدم تنفيذ التعليمات والتوجيهات التي تصدر من الهيئة وممثليه.
	6000	3000	العمل بغير الاختصاص والتكليف بمهام أخرى
	10000	5000	عدم التأكد من هوية الأم عند تسليم واستلام الطفل
عند تكرار المخالفة تضاعف العقوبة	3000	300	أي مخالفة لم يذكر بها نص صريح

الباب السادس: الملحقات

الاسم	الجنسية	المسمى الوظيفي في المشروع	سنوات الخبرة	السيرة الذاتية
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
				تقديم السيرة الذاتية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
ملاحظة: لابد من ارفاق لجميع المتقدمين والتي تحتوي على الخبرات والمؤهلات والتخصص.				

مسودة العقد.



السير الذاتية للفريق الفني والاداري لتنفيذ المشروع:

نموذج زيارة الموقع لمشروع الحضانة:

نشهد نحن الموقعين أدناه أن:

مندوب شركة/مؤسسة:

: السيد/:

الختام الرسمي:

قد قام بزيارة ومعاينة موقع ومبني هيئة الحكومة الرقمية والموضحة في هذه المناسبة والخاصة تأجير موقع (الحضانة) وتشغيلها بهيئة الحكومة الرقمية بمدينة الرياض (حسب الموقع في الجدول أدناه) وأنه تمت الإجابة عن كافة الاستفسارات الواردة وتوضيح طبيعة الأعمال وأوقاتها، وبذلك تنتفي جهالة المنافس بطبيعة ونوعية الأعمال المطلوبة في إطار العقد وكيفية تأديتها.

والله الموفق،،

خاص بهيئة الحكومة الرقمية	
	الاسم:
	الوظيفة :
	الموقع:



	التاريخ:
	التوقيع:

• رسم كروكي لموقع المشروع (الوضع القائم):

